

## **Dokumente aus Office-Anwendungen heraus verschlüsselt versenden**

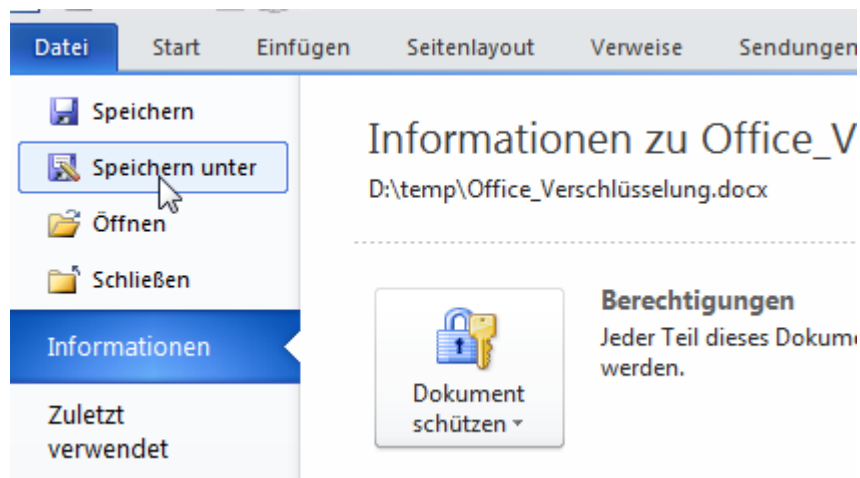
Für den sicheren Versand z.B. per E-Mail sollten Dokumente mit personenbezogenen Daten nur verschlüsselt versendet werden.

Hierfür gibt es 3 Varianten:

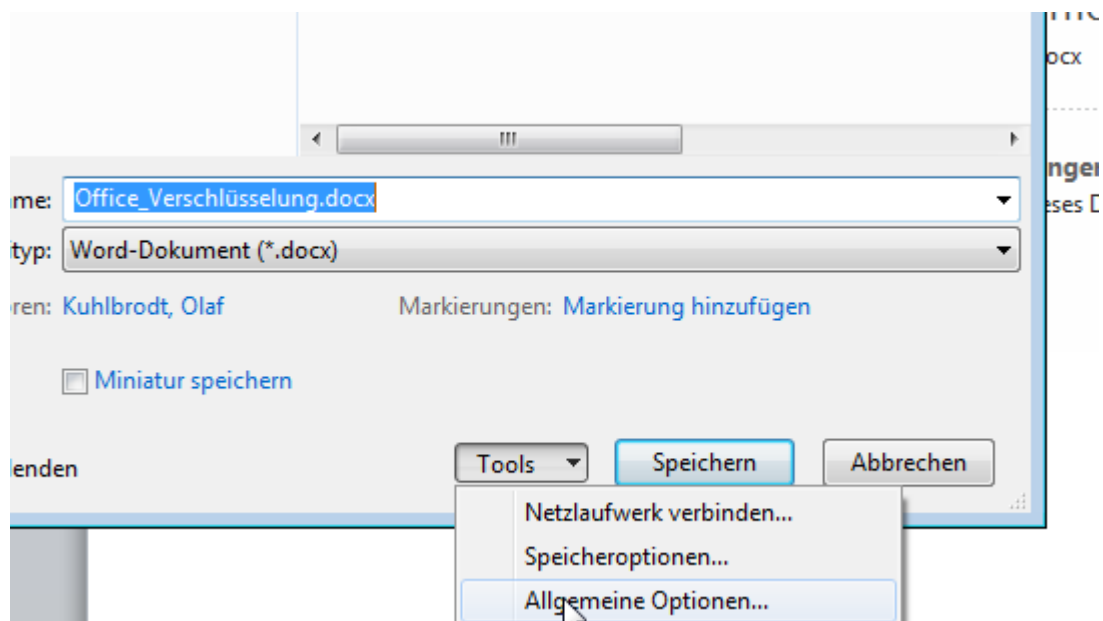
1. als verschlüsseltes Office-Dokument zur weiteren Bearbeitung
2. als pdf-Datei
3. Umwandlung per Druck über das free-pdf-Tool (siehe gesonderte Anleitung): Vorteile: Hierbei können dediziert weitere Beschränkungen wie kein Ausdruck, kein Textkopieren etc. realisiert werden.

## 1. Variante: Verschlüsseltes Office-Dokument:

Datei / Speichern unter:



Tools / allgemeine Optionen:



Kennwort zum Öffnen u. ggf. zum Verändern eintragen:

**Allgemeine Optionen**

Allgemeine Optionen

Dateiverschlüsselungsoptionen für dieses Dokument

Kennwort zum Öffnen: .....

Dateifreigabeoptionen für dieses Dokument

Kennwort zum Ändern: .....

☐ Schreibschutz empfehlen

Dokument schützen...

Makrosicherheit

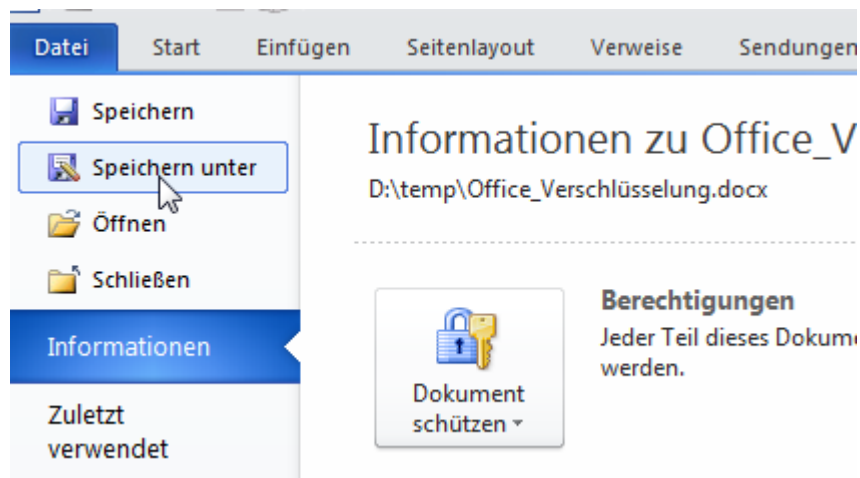
Passen Sie die Sicherheitsstufe für das Öffnen von Dateien, die Makroviren enthalten könnten, an und geben Sie die Namen der Makroentwickler an, denen Sie vertrauen.

Makrosicherheit...

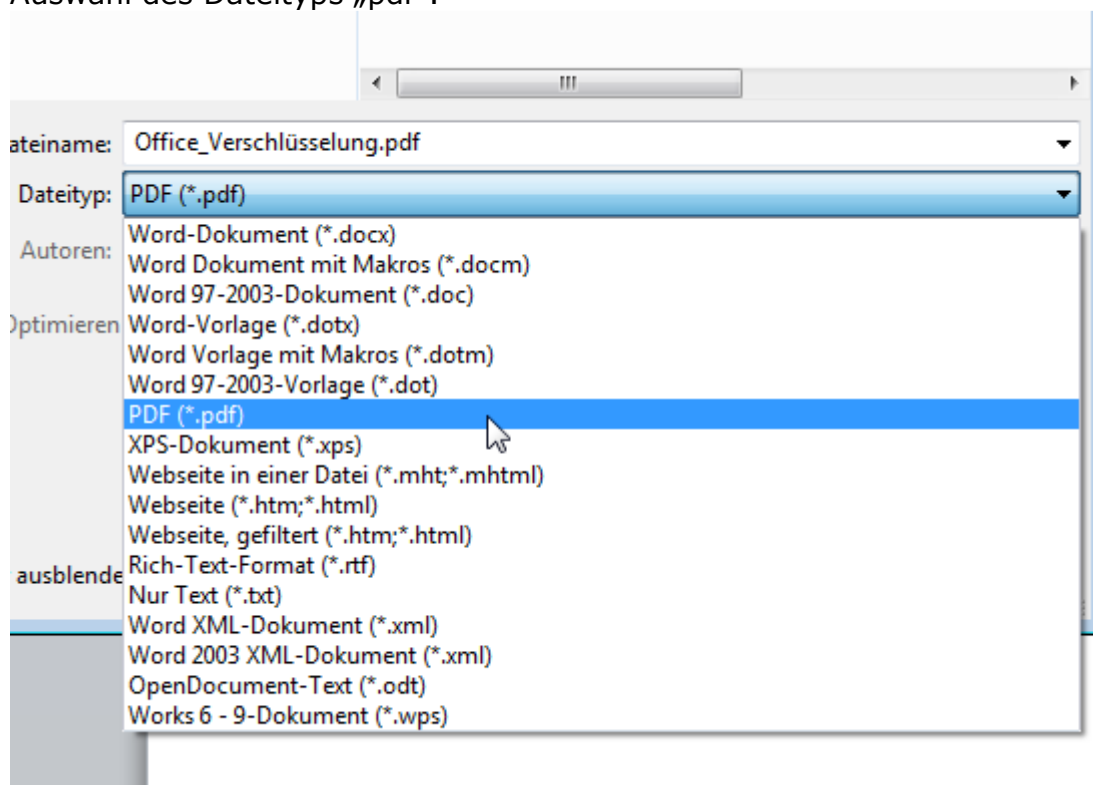
OK Abbrechen

## 2. Variante: Abspeichern als verschlüsseltes pdf-Dokument:

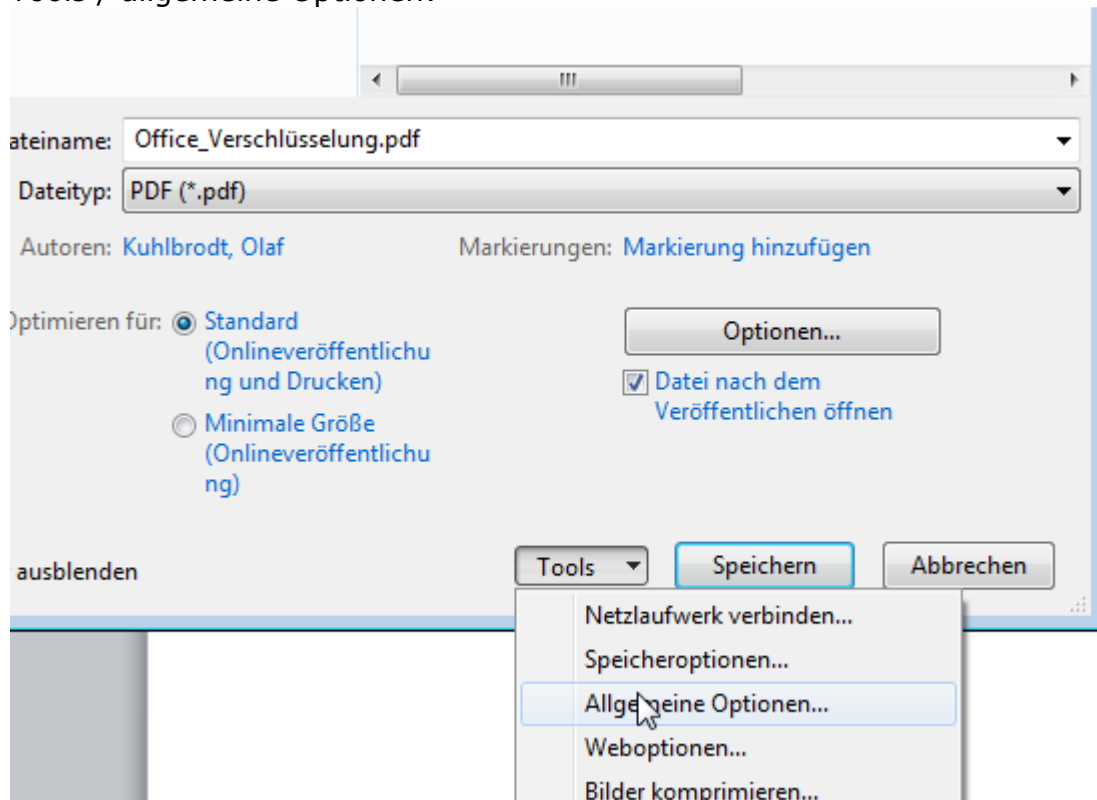
Datei / Speichern unter:



Auswahl des Dateityps „pdf“:



Tools / allgemeine Optionen:



Kennwort zum Öffnen u. ggf. zum Verändern eintragen:

