

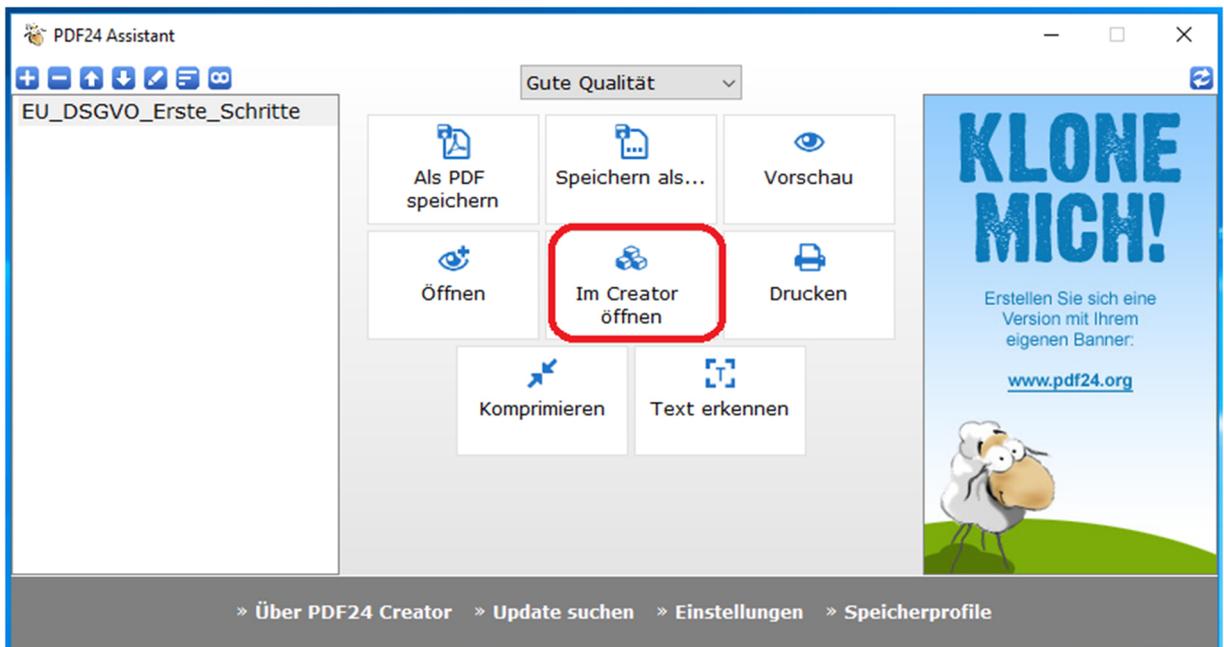
Kurzanleitung zu PDF24: PDF mit Passwort schützen und verschlüsseln

Anwendung:

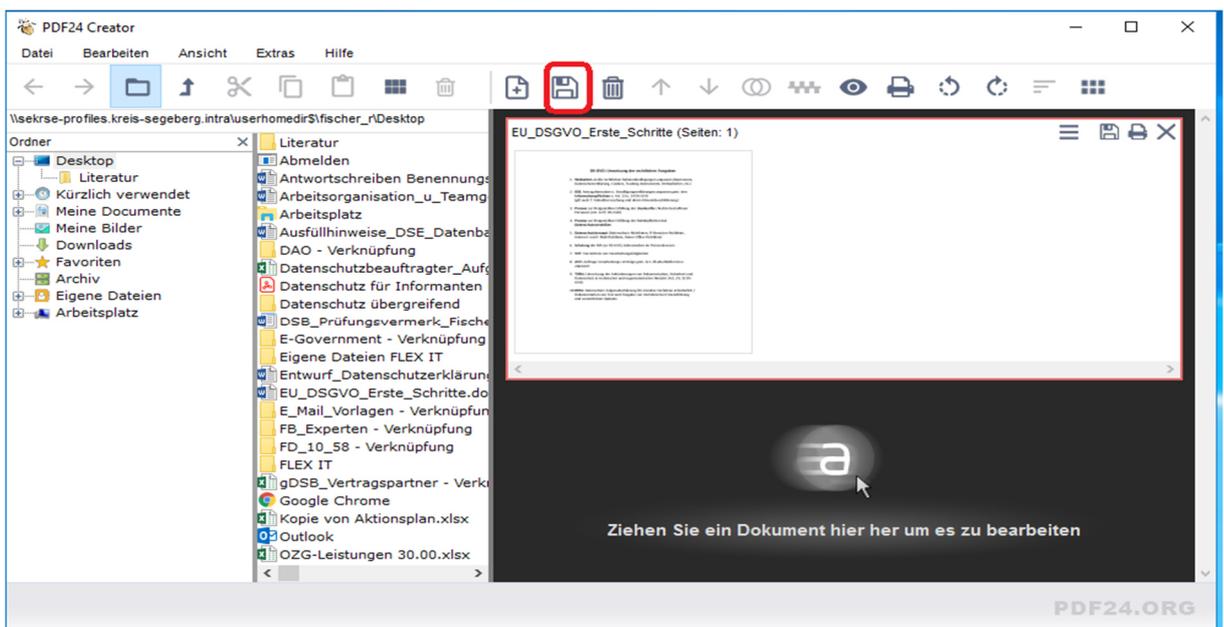
1. Sie haben mit PDF24 verschiedene Möglichkeiten Dokumente zu verschlüsseln:
 - a) Ein Weg führt über die Funktion „Drucken“:

Wählen Sie dazu im Druckmenü Ihrer Anwendung (z.B. Word, Excel etc.) den Drucker **pdf24** aus und klicken auf Drucken.

Folgendes Fenster öffnet sich:



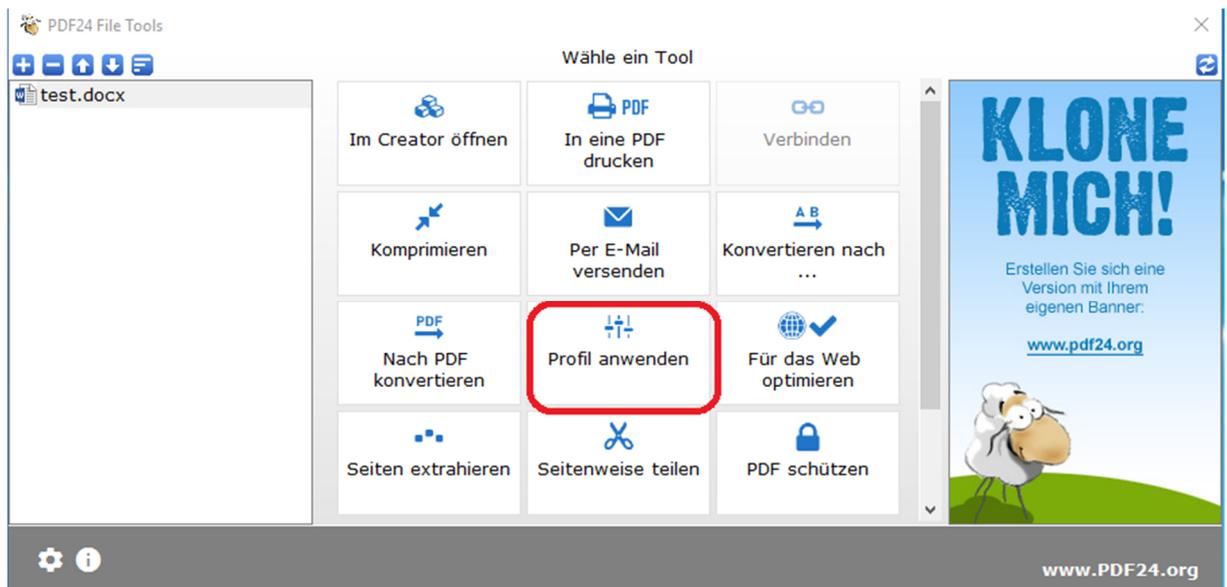
Wählen Sie „Im Creator öffnen“ aus und im neuen Fenster:



klicken Sie dann bitte auf das Symbol „Speichern“. Weiter geht es dann unten mit dem Fenster unter Punkt 2.

Kurzanleitung zu PDF24: PDF mit Passwort schützen und verschlüsseln

- b) **Alternativ** können Sie folgenden Weg gehen: **Klicken** Sie mit der rechten Maustaste auf das Dokument, das Sie schützen möchten und wählen Sie **pdf24**. Folgendes Fenster öffnet sich:



Klicken Sie „**Profil anwenden**“ und es öffnet sich ein neues Fenster:

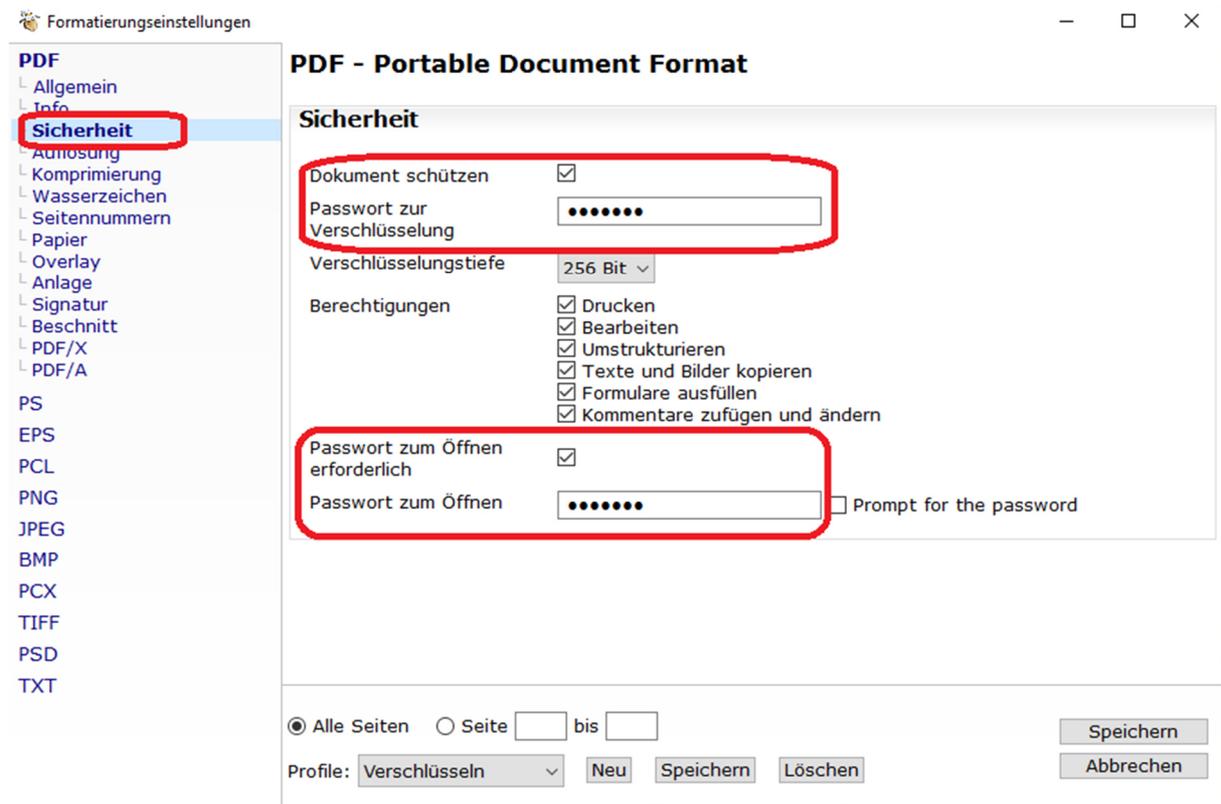
2. hier weiter von a) bzw. b)



Wählen Sie „**Benutzerdefiniert**“.

Kurzanleitung zu PDF24: PDF mit Passwort schützen und verschlüsseln

3. In dem sich daraufhin öffnenden Fenster können Sie die Verschlüsselung aktivieren und ein Passwort vergeben:



Wählen Sie zunächst im linken Feld den Reiter „**Sicherheit**“ aus.

Anschließend können Sie die weiteren Einstellungen vornehmen. Achten Sie darauf, dass Sie die Häkchen bei „**Dokument schützen**“ und „**Passwort zum Öffnen erforderlich**“ setzen.

Vergeben Sie **beide** Passwörter (das erste dient „lediglich“ der Verschlüsselung, das zweite schützt vor unbefugtem Öffnen) und gewähren die **gewünschten Berechtigungen**. Danach klicken Sie bitte auf „**Speichern**“.

Daraufhin öffnet sich ein Fenster, in dem Sie den Speicherort der Datei angeben können.

Abschließend auf „**Speichern**“ klicken, das Dokument ist nun verschlüsselt und kann per E-Mail versendet werden.

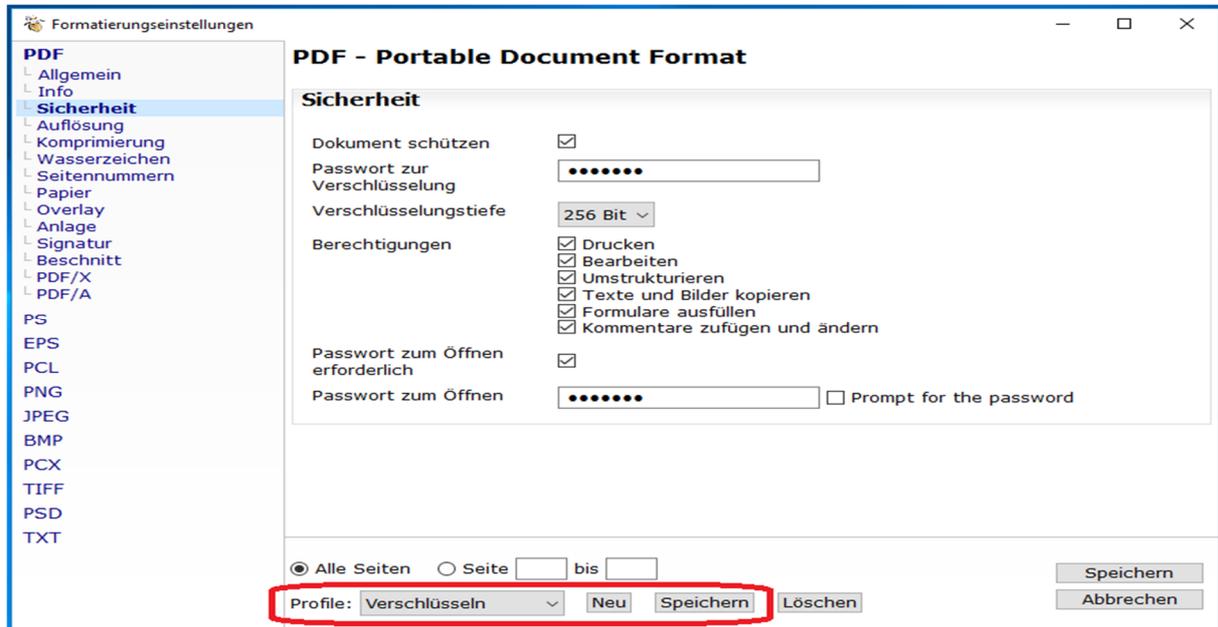
Das Passwort sollten Sie dem Empfänger telefonisch oder persönlich mitteilen.

Exkurs: Das erste Passwort ist das **Eigentümer**-Passwort, durch dieses wird das Dokument verschlüsselt. Mit dem Eigentümerpasswort kann man das Dokument später auch öffnen und hat dann **alle** Rechte über das Dokument. Das zweite Passwort ist das **Benutzer**-Passwort und dient zum **Öffnen** des Dokuments. Der Benutzer hat nur die ihm zugewiesenen Rechte.

Kurzanleitung zu PDF24: PDF mit Passwort schützen und verschlüsseln

Tipp: Wenn Sie regelmäßig Dokumente verschlüsseln, können Sie optional Profile erstellen:

In dem Fenster, in dem Sie die Passwörter vergeben, können Sie diese Einstellungen wie unten beschrieben verschiedenen Profilen zuordnen und somit dauerhaft speichern.



Klicken Sie dazu auf „**Neu**“, wählen links im Feld einen Namen für das Profil und klicken auf „**Speichern**“.

Anschließend klicken Sie rechts unten im Fenster auf „**Speichern**“.

Zukünftig können Sie auf das erstellte Profil bereits im oben angezeigten Feld „**Profil anwenden**“ zugreifen und einige Arbeitsschritte überspringen.