

Datenschutz am Arbeitsplatz

- Was können Sie konkret tun?
- Homeoffice u. Datenschutz



Sie haben es selbst in der Hand

...aber wie?



...indem Sie ...

- Ihr Büro beim Verlassen **grundsätzlich** abschließen
- **Unterlagen** mit personenbezogenen Daten bei Abwesenheit grundsätzlich **unter Verschluss** halten
- Ihre **Schlüssel** zum Büro, Schreibtisch etc., **sicher** verwahren



Erstellt von der Kreisverwaltung Segeberg, FD 10.58
Stand: 09.02.2024 | Folie 3

- Darauf achten, dass bei **Gesprächen** keine vertraulichen Informationen **mitgehört** werden können
- **Papiergut** mit personenbezogenen Daten **datenschutzgerecht entsorgt** werden
 - fehlgeschlagenen Kopien/Ausdrucke mit personenbezogenem Inhalt nur in die geschützte Papiertonne entsorgen!
 - Sicherstellen, dass alle Ihre Ausdrucke gedruckt wurden u. nicht z.B. bei leerem Papierfach / -stau beim nächsten Benutzer



... außerdem ...

- Wählen Sie Ihr **Password** nach den entsprechenden Kriterien, halten Sie es geheim
 - Nicht aufschreiben
 - Zugestelltes Passwort umgehend in Ihr persönliches Passwort ändern
- Keinen **unbefugten Zugang** zum PC gewähren
- Passwortgeschützten **Bildschirmschoner** einrichten
 - Beim Verlassen des Büros aktivieren
z.B. einfach durch die Tastenkombination *Windows-Taste + L*



Erstellt von der Kreisverwaltung Segeberg, FD 10.58
Stand: 09.02.2024 | Folie 5

... auch noch wichtig ...

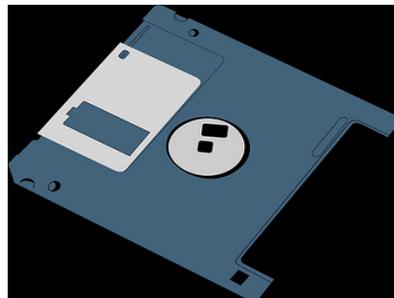
- Als Vertretung auch nur im **Vertretungsfall** personenbezogene Daten Ihrer Kollegen*innen zur Kenntnis nehmen
- Im Falle Ihrer Abwesenheit den **Zugriff** auf Informationen für Ihre **Vertretung** einrichten



Erstellt von der Kreisverwaltung Segeberg, FD 10.58
Stand: 09.02.2024 | Folie 6

... weiterhin ...

- **Datenträger** nur mit Erlaubnis und unter Beachtung datenschutzrechtlicher Regeln einsetzen
- **Keine private** Software oder **private** Datenträger nutzen

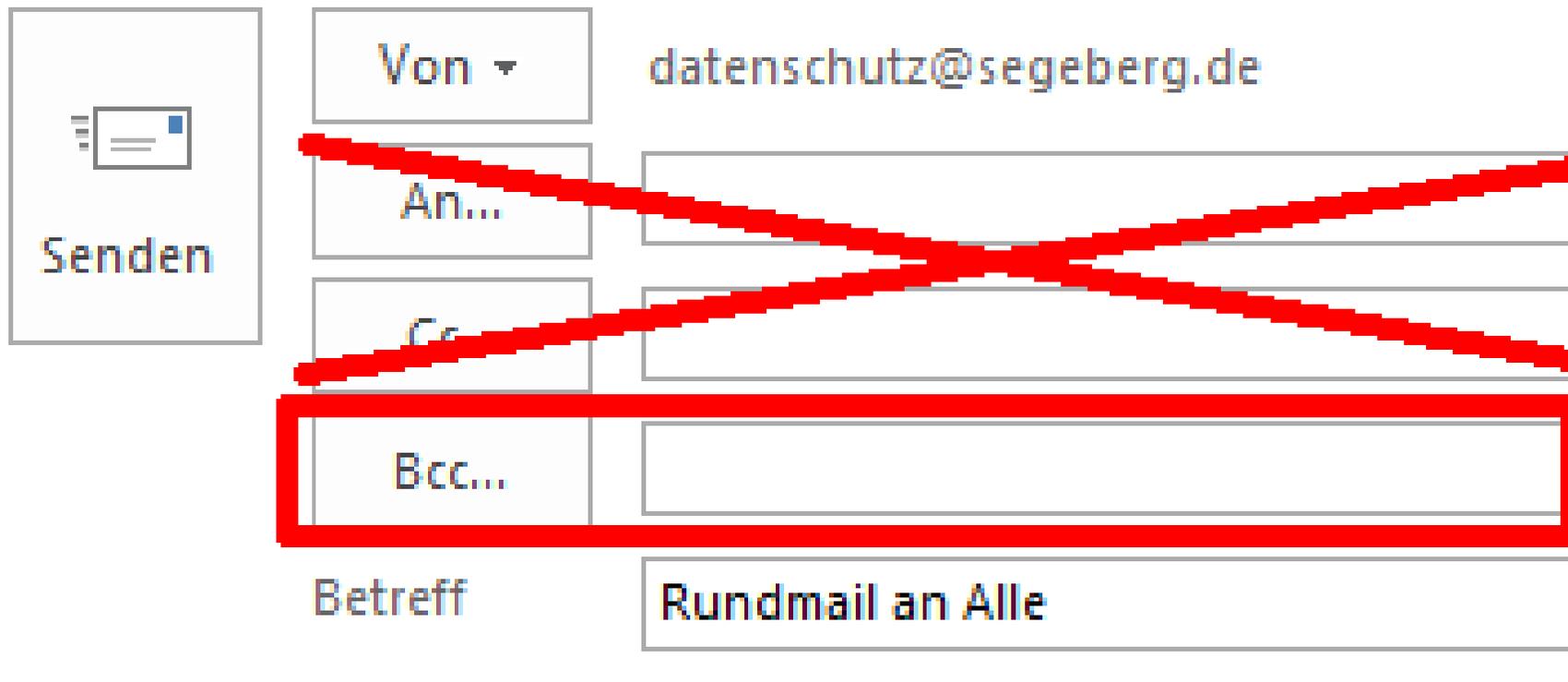


...zusätzlich

- Informationen, die der **Vertraulichkeit** unterliegen, **nicht per E-Mail/Fax** versenden
- Nur personenbezogene Daten verarbeiten, die Sie für Ihr Aufgabengebiet **benötigen**
- Regelmäßig nicht benötigte Daten **löschen**



Bei E-Mails an einen Verteilerkreis: BCC-Adressfeld nutzen!



Senden

Von ▼ datenschutz@segeberg.de

An...

Cc...

Bcc...

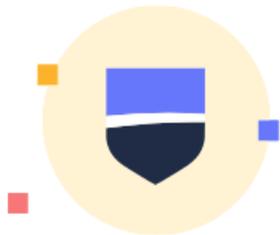
Betreff Rundmail an Alle

Nutzen Sie keine unsicheren Dienste:

- Suchmaschine: startpage.com anstatt „Google“

Startpage

Jetzt sicher suchen



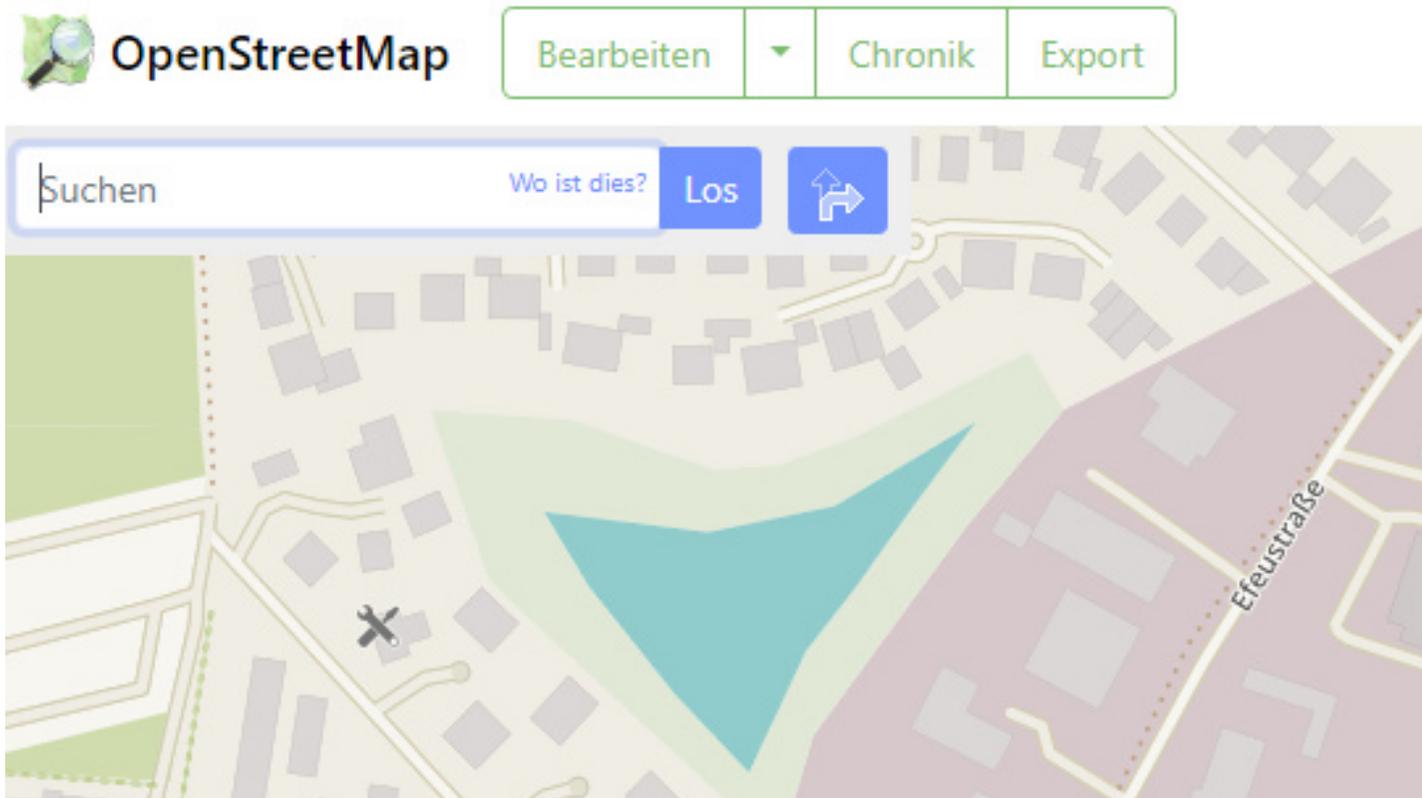
**Schütze deine
Privatsphäre im
Internet.**

Installiere unsere Erweiterung für
schnelles Blockieren von Trackern &
mehr!

In Chrome installieren

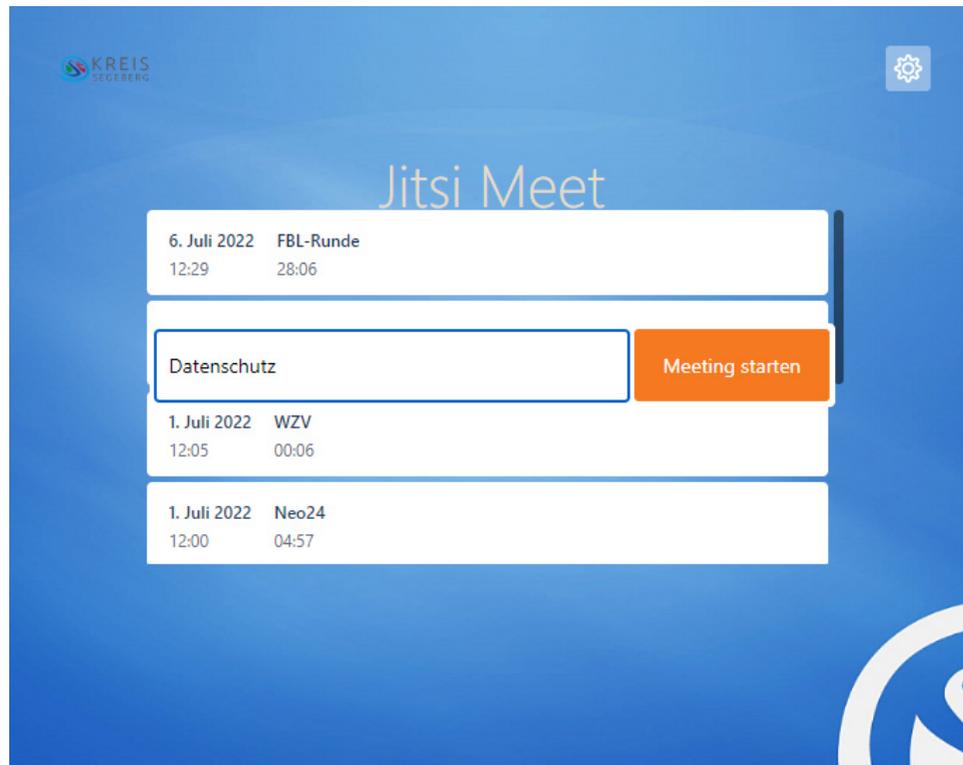
Erstellt von der Kreisverwaltung Segeberg, FD 10.58
Stand: 09.02.2024 | Folie 10

- Karten / Navigation:
openstreetmap.org anstatt google maps



Erstellt von der Kreisverwaltung Segeberg, FD 10.58
Stand: 09.02.2024 | Folie 11

- Videokonferenzen:
Jitsi-Server der Kreisverwaltung
jitsi.segeberg.de anstatt „Zoom“



Erstellt von der Kreisverwaltung Segeberg, FD 10.58
Stand: 09.02.2024 | Folie 12

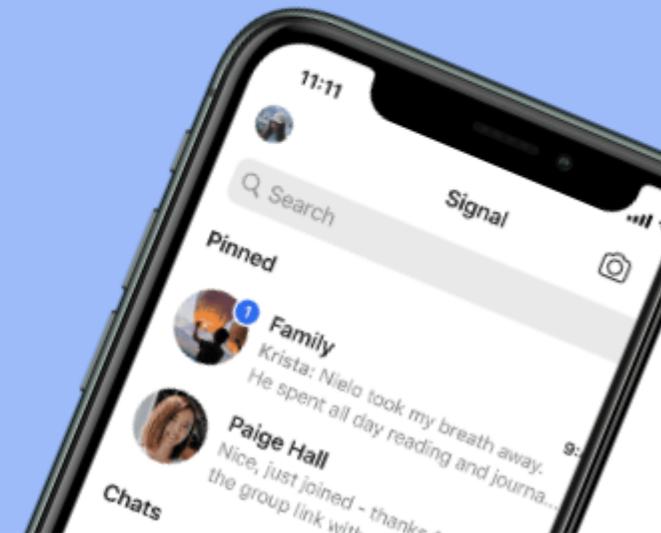
- Messenger: Signal statt „Whatsapp“



Get Signal Support

Sprich offen

Freu dich auf eine neue Erfahrung beim Messaging: ein unerwarteter Fokus auf Privatsphäre, verbunden mit all den Features, die du erwartest.



Erstellt von der Kreisverwaltung Segeberg, FD 10.58
Stand: 09.02.2024 | Folie 13

Digitalzwang

- Bestimmte Dienste u. Leistungen setzen ein Smartphone voraus, z.B. Paketstation, Bahncard, Jobticket
- Diese sind somit nur nutzbar, wenn man sich bei Apple o. Google angemeldet und sich deren Bedingungen unterwirft („eine Welt zu meinen Nutzungsbedingungen“)
- die EU-DSGVO wird regelmäßig nicht eingehalten
- man muss selbst das Risiko tragen (z.B. Onlinebanking, Ticketnachweis)

Digitalzwang



▶ digitalcourage

Der Verein betreibt einen „Digitalzwangmelder“ unter:
<https://digitalzwangmelder.de>

Erstellt von der Kreisverwaltung Segeberg, FD 10.58
Stand: 09.02.2024 | Folie 15

... und schließlich ...

- Das Thema „mobiles Arbeiten“ vs. „Homeoffice“

Sind diese Regeln übertragbar?



Erstellt von der Kreisverwaltung Segeberg, FD 10.58
Stand: 09.02.2024 | Folie 16

„Homeoffice“

- Schutz der personenbezogenen Daten durch technisch-organisatorische Maßnahmen (TOMs)
- Und entsprechende Kontrollmaßnahmen des Arbeitgebers (DV)



Was haben Sie selbst in der Hand...

- **Keine** Anbindung an **private** Drucker
- **Keine private Nutzung** der beruflich zur Verfügung gestellten IT-Ausstattung
- Vermeidung von **Smart-Home-Geräten**
- Hohe **Sensibilität** bei Telefonaten (im privaten und öffentlichen Raum)



Erstellt von der Kreisverwaltung Segeberg, FD 10.58
Stand: 09.02.2024 | Folie 18

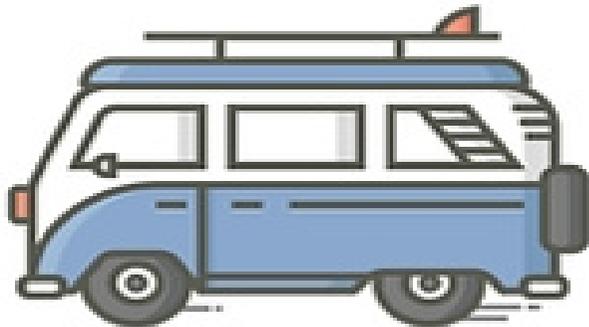
... und der Transportweg ...



Erstellt von der Kreisverwaltung Segeberg, FD 10.58
Stand: 09.02.2024 | Folie 19

... und der Transportweg ...

- Datenträger stets verschlüsseln
- Papierunterlagen nur im verschlossenen Behältnis
- Beides nie unbeaufsichtigt lassen
- An Tankstellen Auto abschliessen!



Erstellt von der Kreisverwaltung Segeberg, FD 10.58

Stand: 09.02.2024 | Folie 20

Grundsätzlich

- Beachtung der DV Datenschutz
- Betrachten Sie Datenschutz nicht als Hemmschuh, sondern als Hilfsmittel zum Schutz eines wichtigen Grundrechtes
- Gesunden Menschenverstand nutzen!



Welche Daten sind besonders schützenswert?

- Siehe Art. 9 Abs 1 DSGVO
 - Ethnischer Herkunft
 - Gewerkschaftszugehörigkeit
 - Politische Meinungen
 - Religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen
 - Genetische Daten
 - Biometrische Daten zur eindeutigen Identifizierung einer natürlichen Person
 - Gesundheitsdaten
 - Daten zum Sexualleben



nicht geschützt sind die Daten von:

- *Juristische Personen,*
- *Personenmehrheiten und -gruppen*
- *die Daten von Verstorbenen*
- *öffentlich bekannte Daten*



Schutz personenbezogener Daten

ist das Recht auf

informationellen Selbstbestimmung



Allgemeine Persönlichkeitsrechte Art 2 GG

Erstellt von der Kreisverwaltung Segeberg, FD 10.58
Stand: 09.02.2024 | Folie 24

Grundsatz:



Je sensibler und damit schützenswerter personenbezogene Daten sind, desto stärker sind sie zu schützen





Je sensibler und damit
schützenswerter
personenbezogene Daten
sind,
desto stärker sind sie zu
schützen!

Verwaltungsdenken

- „Haben ist besser als brauchen!“
- „Ich mach lieber noch mal ´ne Kopie.“
- „Schaden kann es ja nicht...“

**Doch! - Verstoß gegen Gebot der Datensparsamkeit!
(§ 4 Abs. 1 LDSG)**

Das sollten Sie behalten haben:

- Datenschutz am Arbeitsplatz-SIE haben es in der Hand
- Informationelle Selbstbestimmung
- Datenschutzbeauftragte
- Datenpannen



Vielen Dank für Ihr Interesse am Datenschutz!



ULD



Unabhängiges Landeszentrum für
Datenschutz Schleswig-Holstein