

Kreis Segeberg · Postfach 13 22 · 23792 Bad Segeberg

An die Mitglieder  
des Sozialausschusses

Gremien, Kommunikation, Controlling

**Tanja Krüger**

Kreistagsbüro  
Haus Segeberg, Zimmer-Nr. KT Büro  
Hamburger Straße 30  
23795 Bad Segeberg

Tel. 04551/951-9262  
Fax 04551/951-99827  
E-Mail  
kreistagsbuero@segeberg.de

**Aktenzeichen:**

10.20  
(bitte stets angeben)

Bad Segeberg, den 21.02.2022

## Einladung

Hiermit lade ich Sie zur **Sitzung des Sozialausschusses** ein.

---

Sitzungstermin:	Donnerstag, 09.09.2021, 18:00 Uhr
Ort, Raum:	Kreistagssitzungssaal, Hamburger Straße 30, Bad Segeberg

---

**Bitte lassen Sie sich vorab in einem Testzentrum Ihrer Wahl testen und bringen Sie einen Nachweis über das negative Ergebnis mit.**

**Alternativ stehen ab 17.00 Uhr vor Ort Schnelltests zur Selbsttestung zur Verfügung. Bitte planen Sie für eine Testung vor Ort ggf. ca. 20 Minuten ein und seien Sie rechtzeitig da. Sollten Sie bereits vollständig geimpft sein oder einen ärztlichen Nachweis über die Genesung haben, kann die Testung entfallen.**

**Weiter beachten Sie bitte die Verhaltensregeln zur Teilnahme an politischen Sitzungen im Anhang.**

**Die Möglichkeiten für eine Hybridsitzung werden noch geprüft.**

**Rechnungsanschrift**

Kreis Segeberg  
Zentrale Geschäftsbuchhaltung  
Hamburger Straße 30  
23795 Bad Segeberg

**Bankverbindungen**

Sparkasse Südholstein | IBAN: DE95 2305 1030 0000 0006 12 | BIC: NOLADE21SHO  
Postbank AG | IBAN: DE17 2001 0020 0017 3632 03 | BIC: PBNKDEFFXXX

**Allgemeine Öffnungszeiten**

Mo. bis Fr. 8.30 bis 12.00 Uhr  
Di. und Do. 14.00 bis 16.00 Uhr und nach Vereinbarung  
[www.segeberg.de/allg-oeffnungszeiten](http://www.segeberg.de/allg-oeffnungszeiten)

Tagesordnung:

**(öffentlich)**

- 1 Einwohnerfragestunde I
- 2 Formalien
- 2.1 Genehmigung der Tagesordnung
- 2.2 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 19.08.2021
- 3 Berichte der Verwaltung
- 3.1 Jahresbericht der gemeinsamen Prüfinstitution der kreisfreien Städte und Kreise 2020  
Vorlage: DrS/2021/174
- 3.2 Wirkungsorientierung im Vertragsrecht der Eingliederungshilfe  
Vorlage: DrS/2021/209

**Die nachfolgenden Tagesordnungspunkte werden nach Maßgabe der Beschlussfassung in der Sitzung voraussichtlich nichtöffentlich beraten.**

- 3.3 Sachstandsbericht über die Landesförderung "Strukturvertrag Soziale Hilfen"  
Vorlage: DrS/2021/205

**(öffentlich)**

- 3.4 Benchmarkingbericht Eingliederungshilfe 2020 - Berichtsjahr 2019  
Vorlage: DrS/2021/202
- 3.5 Fachforum SHIP  
Vorlage: DrS/2021/207

- 3.6 Bericht des Jobcenters  
Vorlage: DrS/2021/201
  
- 3.7 Bericht der Gleichstellungsbeauftragten
  
- 3.8 *mündlicher Bericht*  
Bericht über die Prüfung der Rechtmäßigkeit, Zweckmäßigkeit  
und Wirtschaftlichkeit der Verwaltung des Kreises Segeberg für  
die Haushaltsjahre 2018 - 2020  
Vorlage: DrS/2021/134
  
- 4 Beratung und/oder Beschlussfassung
  
- 4.1 Antrag des Trägers KAST e. V. zur Durchführung von Täterar-  
beit im Jahr 2022  
Vorlage: DrS/2021/206
  
- 4.2 Antrag der Diakonie Altholstein auf Bezuschussung des Sozial-  
kaufhauses Bad Bramstedt  
Vorlage: DrS/2021/208
  
- 5 Verschiedenes
  
- 5.1 Informationen und Anfragen
  
- 5.2 Anregungen für die nächste Sitzung
  
- 6 Einwohnerfragestunde II

Mit freundlichen Grüßen

gez. Dr. Christopher Schmidt  
(Ausschussvorsitz)

## **Verhaltensregeln bei Teilnahme an politischen Sitzungen im Kreistagssitzungssaal**

- Dieses Merkblatt wird den Ausschussmitgliedern mit der Einladung zur jeweiligen Sitzung zugestellt.
- Alle künftigen Sitzungen der Fachausschüsse finden im KT-Saal statt.
- Am Eingang zum Sitzungsraum wird vorsorglich eine Anwesenheitsliste ausliegen. Gäste der Sitzung werden gebeten, sich mit Name und Telefonnummer einzutragen – für den Fall, dass im Nachgang ein COVID-19-Verdachtsfall auftritt und der Infektionsschutz so die unmittelbare Möglichkeit hat, die Gäste zu kontaktieren. Teilnehmer\*innen aus Politik und Verwaltung werden von der Protokollführung für die Niederschrift erfasst.
  - Die Zahl der Gäste wird auf 10 Personen beschränkt. Im KT-Saal dürfen maximal 30 Personen gleichzeitig anwesend sein. Der Ausschussvorsitz achtet auf die Einhaltung.
- Die Bestuhlung des Sitzungsraumes ist so zu organisieren, dass auch während der Sitzung ein Mindestabstand von 1,5 bis 2 Metern stets eingehalten wird.
- Der Infektionsschutz des Kreises Segeberg weist alle möglichen Teilnehmer\*innen einer Sitzung eindringlich darauf hin, den eigenen Gesundheitszustand und die persönliche Situation im Vorfeld genau zu überprüfen. Wer sich krank fühlt oder Symptome ansteckender Erkrankungen aufweist, sollte aus Rücksichtnahme gegenüber den anderen Personen nicht an einer Sitzung teilnehmen.
- Für Teilnehmer\*innen stehen im Eingangsbereich sowie im Bereich des Sitzungssaales Desinfektionsmittelpender zur Händedesinfektion bereit. Die Nutzung wird nachdrücklich empfohlen.
- Händeschütteln/Umarmungen/jeglicher direkter körperlicher Kontakt zwischen den Teilnehmern\*innen sollen unterbleiben.
- Die Kreisverwaltung stellt den Teilnehmern\*innen einer Sitzung - soweit erforderlich - je einen Mund-Nasen-Schutz zur Verfügung. Der Mund-Nasen-Schutz ist bei Eintritt ins Gebäude aufzusetzen und darf nach Einnahme des Sitzplatzes abgenommen werden, da dann der erforderliche Mindestabstand zum Sitznachbarn eingehalten ist. Bei Bewegung im Raum ist der Mund-Nasen-Schutz zu tragen.
- Die Teilnehmer\*innen aus der Verwaltung werden auf die minimal erforderliche Anzahl beschränkt. Sobald der Tagesordnungspunkt in eigener Zuständigkeit beendet wird, verlassen die betroffenen Kolleg\*innen den Sitzungsraum. Kol-

leg\*innen, die für den nächsten Tagesordnungspunkt zuständig sind, sollen dann erst den KT-Saal betreten.

- Auch die Teilnehmerzahl aus der Politik sollte auf das Mindestmaß beschränkt werden.
- Vor, während und nach der Sitzung ist im Sitzungsraum ausreichend durchzulüften.
- Die durchzuführende Desinfektion der wischbaren Oberflächen der Tische und Bestuhlung, der Mikrofone, der sanitären Anlagen sowie und Handläufe im Foyer erfolgt vor und nach jeder Sitzung durch den FD 11.80. Die/der Organisator\*in hat einen entsprechenden Hinweis darüber an das „Funktionspostfach Haustechnik“ zu geben.
- Falls Räume für eine Fraktionssitzung in Vorbereitung auf einen Fachausschuss gewünscht werden, sind sie auf dem üblichen Weg beim Veranstaltungsmanagement zu reservieren (Funktionspostfach Veranstaltungsmanagement (Kreis Segeberg) [Veranstaltungsmanagement@segeberg.de](mailto:Veranstaltungsmanagement@segeberg.de) oder 04551-951 9123). Ansonsten werden die Sitzungsräume abgeschlossen sein.