

Kreis Segeberg · Postfach 13 22 · 23792 Bad Segeberg

An die Mitglieder
des Kreistages

Gremien, Kommunikation, Controlling

Tanja Krüger

Kreistagsbüro
Haus Segeberg, Zimmer-Nr. KT Büro
Hamburger Straße 30
23795 Bad Segeberg

Tel. 04551/951-262 / -269
Fax 04551/951-99827 / -99269
E-Mail
ktbuero@segeberg.de

Aktenzeichen:

10.20
(bitte stets angeben)

Bad Segeberg, den 09.10.2020

Einladung

Hiermit lade ich Sie zur **13. Sitzung des Kreistages** ein.

Sitzungstermin: Donnerstag, 24.09.2020, 18:00 Uhr
Ort, Raum: **Landgestüt Traventhal, Dorfstraße 26, 23795 Traventhal**

Es wird im Sitzungsraum im Landgestüt kein WLAN verfügbar sein. Bitte laden Sie unbedingt die Unterlagen vor der Sitzung in der Allris-App auf Ihr Tablet.

Bitte beachten Sie die Verhaltensregeln zur Teilnahme an politischen Sitzungen im Anhang der Einladung.

Tagesordnung:

(öffentlich)

- 1 Aufnahme in die Bürgerrolle
- 2 Einwohnerfragestunde I

Rechnungsanschrift

Kreis Segeberg
Zentrale Geschäftsbuchhaltung
Hamburger Straße 30
23795 Bad Segeberg

Bankverbindungen

Sparkasse Südholstein | IBAN: DE95 2305 1030 0000 0006 12 | BIC: NOLADE21SHO
Postbank AG | IBAN: DE17 2001 0020 0017 3632 03 | BIC: PBNKDEFFXXX

Allgemeine Öffnungszeiten

Mo. bis Fr. 8.30 bis 12.00 Uhr
Di. und Do. 14.00 bis 16.00 Uhr und nach Vereinbarung
www.segeberg.de/allg-oeffnungszeiten

- 3 Einführung von zwei neuen Kreistagsmitgliedern
- 4 Umbesetzung von Ausschüssen/Gremien
- 5 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 25.06.2020
- 6 Wahl der/des ehrenamtliche/r Beauftragte/r für Menschen mit Beeinträchtigung des Kreises Segeberg
Vorlage: DrS/2020/078-1
Bestellung durch den Kreistag
- 7 Erweiterung Datennetzwerk zur Umsetzung des DigitalPakts Schule 2019-2024 im Förderzentrum "Janusz-Korczak-Schule"
Vorlage: DrS/2019/293-1
- 8 Erweiterung Datennetzwerk zur Umsetzung des DigitalPakts Schule 2019-2024 im Förderzentrum "Schule am Hasenstieg"
Vorlage: DrS/2019/296-1
- 9 Erweiterung Datennetzwerk zur Umsetzung des DigitalPakts Schule 2019-2024 im Förderzentrum "Traveschule"
Vorlage: DrS/2019/297-1
- 10 Datennetz zur Umsetzung des DigitalPakts Schule 2019-2024 im Berufsbildungszentrum Norderstedt
Vorlage: DrS/2020/188
- 11 Modernisierung Schulhof, Berufsbildungszentrum Bad Segeberg
Vorlage: DrS/2020/189
- 12 Grundsanierung Kfz-Zulassungsstelle Norderstedt
Vorlage: DrS/2018/170-2
- 13 Errichtung eines Fahrradschuppens am Berufsbildungszentrum Norderstedt
Vorlage: DrS/2020/171-1

- 14 Vorbereitungskurse zur Erlangung des Ersten allgemeinbildenden Schulabschlusses für junge Erwachsene (18+) und Erwachsene im Kreis Segeberg in Trägerschaft des VHS Hensstedt-Ulzburg e. V. ab 2021
Vorlage: DrS/2020/160
- 15 Durchführung des Projekts "Stadt der Kinder" durch den Kreisjugendring Segeberg e.V. - Förderung ab 2021
Vorlage: DrS/2020/157
- 16 1. Änderung der Satzung zur Förderung von Kindern in Tagespflege nach § 23 und § 24 Sozialgesetzbuch VIII (SGB VIII) des Kreises Segeberg rückwirkend zum 01.08.2020
Vorlage: DrS/2020/193
- 17 Neufassung der Satzung zur Förderung von Kindern in Tagespflege nach § 23 und § 24 Sozialgesetzbuch VIII (SGB VIII) des Kreises Segeberg zum 01.01.2021
Vorlage: DrS/2020/195
- 18 Änderung des Vertrages über die Übertragung und Durchführung der Sportförderung des Kreises Segeberg zwischen dem Kreis Segeberg und dem Kreissportverband e.V. vom 31.01.2011
Vorlage: DrS/2020/151
- 19 Antrag des Trägervereins KZ-Gedenkstätte Kaltenkirchen in Springhirsch e.V. auf eine institutionelle Förderung
Vorlage: DrS/2020/149
- 20 Ausschreibung "Betrieb der Unterkunft für geflüchtete Menschen in Schackendorf und Betreuung der dort untergebrachten Personen"
Vorlage: DrS/2020/159
- 21 Bewegungslotse
Vorlage: DrS/2020/155

- 22 Antrag der CDU-Fraktion auf einen Zuschuss für das Schulungszentrum Norderstedt: Anschaffung von Geräten und Pflegematerialien
Vorlage: DrS/2020/174
- 23 Einführung einer "Gemeindeschwester" auf Amtsebene - Rahmenkonzept
Vorlage: DrS/2020/178
- 24 Beendigung des Gebietsabtretungsvertrages für die Notfallrettung und den Krankentransport mit der Stadt Neumünster zum 31.12.2020
Vorlage: DrS/2020/152
- 25 Anpassung der Richtlinie zur Förderung von Radverkehrsinfrastruktur im Kreis Segeberg vom 29.6.2017
Vorlage: DrS/2019/021-1
- 26 Anpassung der Richtlinie zur Förderung von Radverkehrsinfrastruktur im Kreis Segeberg vom 29.6.2017
Vorlage: DrS/2019/021-2
- 27 Interkommunales Antragsverfahren für Schülerfahrkarten mit den Kreisen Stormarn und Herzogtum Lauenburg
Vorlage: DrS/2020/061
- 28 Interkommunales Antragsverfahren für Schülerfahrkarten mit den Kreisen Stormarn und Herzogtum Lauenburg
Hier: Öffentlich-rechtlicher Vertrag mit dem Kreis Herzogtum Lauenburg zur Aufgabenübertragung des Listenschülerverfahrens
Vorlage: DrS/2020/061-1
- 29 Interkommunales Antragsverfahren für Schülerfahrkarten mit den Kreisen Stormarn und Herzogtum Lauenburg
Vorlage: DrS/2020/061-2

- 30 Abschluss einer Öffentlich-rechtlichen-Vereinbarung zur Übertragung der ÖPNV-Aufgabenträgerschaft für die Linie U1 zwischen den Haltestellen Norderstedt-Garstedt und Norderstedt-Mitte auf die Stadt Norderstedt
Vorlage: DrS/2019/080-2

- 31 Genehmigung von überplanmäßigen Aufwendungen in den Fachbereichen L, I, III, V im Haushaltsjahr 2019
Vorlage: DrS/2020/205

- 32 Jahresabschluss 2019 des Kreises Segeberg
Vorlage: DrS/2020/199

- 33 WKS - Verlängerung des Betrauungsaktes
Vorlage: DrS/2020/101-1

- 34 WKS GmbH - Anpassung des Gesellschaftsvertrags
Vorlage: DrS/2020/170

- 35 Aktuelle Fragezeit

- 36 Einwohnerfragestunde II

Mit freundlichen Grüßen

gez. Claus Peter Dieck
(Kreispräsident)

Verhaltensregeln bei Teilnahme an politischen Sitzungen

- Dieses Merkblatt wird den Ausschussmitgliedern mit der Einladung zur jeweiligen Sitzung zugestellt.
- Alle künftigen Sitzungen der Fachausschüsse finden im KT-Saal statt.
- Am Eingang zum Sitzungsraum wird vorsorglich eine Anwesenheitsliste ausliegen. Gäste der Sitzung werden gebeten, sich mit Name und Telefonnummer einzutragen – für den Fall, dass im Nachgang ein COVID-19-Verdachtsfall auftritt und der Infektionsschutz so die unmittelbare Möglichkeit hat, die Gäste zu kontaktieren. Teilnehmer*innen aus Politik und Verwaltung werden von der Protokollführung für die Niederschrift erfasst.
- Die Bestuhlung des Sitzungsraumes ist so zu organisieren, dass auch während der Sitzung ein Mindestabstand von 1,5 bis 2 Metern stets eingehalten wird.
- Der Infektionsschutz des Kreises Segeberg weist alle möglichen Teilnehmer*innen einer Sitzung eindringlich darauf hin, den eigenen Gesundheitszustand und die persönliche Situation im Vorfeld genau zu überprüfen. Wer sich krank fühlt oder Symptome ansteckender Erkrankungen aufweist, sollte aus Rücksichtnahme gegenüber den anderen Personen nicht an einer Sitzung teilnehmen.
- Für Teilnehmer*innen stehen im Eingangsbereich sowie im Bereich des Sitzungssaales Desinfektionsmittelpender zur Händedesinfektion bereit. Die Nutzung wird nachdrücklich empfohlen.
- Händeschütteln/Umarmungen/jeglicher direkter körperlicher Kontakt zwischen den Teilnehmern*innen sollen unterbleiben.
- Die Kreisverwaltung stellt den Teilnehmern*innen einer Sitzung - soweit erforderlich - je einen Mund-Nasen-Schutz zur Verfügung. Der Mund-Nasen-Schutz ist bei Eintritt ins Gebäude aufzusetzen und darf nach Einnahme des Sitzplatzes abgenommen werden, da dann der erforderliche Mindestabstand zum Sitznachbarn eingehalten ist. Bei Bewegung im Raum ist der Mund-Nasen-Schutz zu tragen.
- Die Teilnehmer*innen aus der Verwaltung werden auf die minimal erforderliche Anzahl beschränkt. Sobald der Tagesordnungspunkt in eigener Zuständigkeit beendet wird, verlassen die betroffenen Kolleg*innen den Sitzungsraum. Kolleg*innen, die für den nächsten Tagesordnungspunkt zuständig sind, sollen dann erst den Raum betreten.
- Auch die Teilnehmerzahl aus der Politik sollte auf das Mindestmaß beschränkt werden.
- Vor, während und nach der Sitzung ist im Sitzungsraum ausreichend durchzulüften.

- Die durchzuführende Desinfektion der wischbaren Oberflächen der Tische und Bestuhlung, der Mikrofone, der sanitären Anlagen sowie und Handläufe im Foyer erfolgt vor und nach jeder Sitzung durch den FD 11.80. Die/der Organisator*in hat einen entsprechenden Hinweis darüber an das „Funktionspostfach Haustechnik“ zu geben.
- Falls Räume für eine Fraktionssitzung in Vorbereitung auf einen Fachausschuss gewünscht werden, sind sie auf dem üblichen Weg beim Veranstaltungsmanagement zu reservieren (Funktionspostfach Veranstaltungsmanagement (Kreis Segeberg) Veranstaltungsmanagement@segeberg.de oder 04551-951 9123). Ansonsten werden die Sitzungsräume abgeschlossen sein.