

Kreis Segeberg · Postfach 13 22 · 23792 Bad Segeberg

An die Mitglieder
des Ausschusses für Bildung, Kultur und
Sport

Gremien, Kommunikation, Controlling

Tanja Krüger

Kreistagsbüro
Haus Segeberg, Zimmer-Nr. KT Büro
Hamburger Straße 30
23795 Bad Segeberg

Tel. 04551/951-9262
Fax 04551/951-99827
E-Mail
ktbuero@segeberg.de

Aktenzeichen:

10.20
(bitte stets angeben)

Bad Segeberg, den 15.09.2021

Einladung

Hiermit lade ich Sie zur **Sitzung des Ausschusses für Bildung, Kultur und Sport** ein.

Sitzungstermin: Dienstag, 25.08.2020, 18:00 Uhr

Ort, Raum: Kreistagssitzungssaal, Hamburger Straße 30, Bad Segeberg

Bitte beachten Sie die Verhaltensregeln zur Teilnahme an politischen Sitzungen im Anhang der Einladung.

Tagesordnung:

(öffentlich)

- 1 Einwohnerfragestunde I

- 2 Formalien

- 2.1 Genehmigung der Tagesordnung

Rechnungsanschrift

Kreis Segeberg
Zentrale Geschäftsbuchhaltung
Hamburger Straße 30
23795 Bad Segeberg

Bankverbindungen

Sparkasse Südholstein | IBAN: DE95 2305 1030 0000 0006 12 | BIC: NOLADE21SHO
Postbank AG | IBAN: DE17 2001 0020 0017 3632 03 | BIC: PBNKDEFFXXX

Allgemeine Öffnungszeiten

Mo. bis Fr. 8.30 bis 12.00 Uhr
Di. und Do. 14.00 bis 16.00 Uhr und nach Vereinbarung
www.segeberg.de/allg-oeffnungszeiten

- 2.2 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 04.02.2020

- 3 Beratung und/oder Beschlussfassung
 - 3.1 Interkommunales Antragsverfahren für Schülerfahrkarten mit den Kreisen Stormarn und Herzogtum Lauenburg
Vorlage: DrS/2020/061

 - 3.2 Interkommunales Antragsverfahren für Schülerfahrkarten mit den Kreisen Stormarn und Herzogtum Lauenburg
Hier: Öffentlich-rechtlicher Vertrag mit dem Kreis Herzogtum Lauenburg zur Aufgabenübertragung des Listenschülerverfahrens
Vorlage: DrS/2020/061-1

 - 3.3 Änderung des Vertrages über die Übertragung und Durchführung der Sportförderung des Kreises Segeberg zwischen dem Kreis Segeberg und dem Kreissportverband e.V. vom 31.01.2011
Vorlage: DrS/2020/151

 - 3.4 Antrag des Trägervereins KZ-Gedenkstätte Kaltenkirchen in Springhirsch e.V. auf eine institutionelle Förderung
Vorlage: DrS/2020/149

 - 3.5 Vorbereitungskurse zur Erlangung des Ersten allgemeinbildenden Schulabschlusses für junge Erwachsene (18+) und Erwachsene im Kreis Segeberg in Trägerschaft des VHS Henschedt-Ulzburg e. V. ab 2021
Vorlage: DrS/2020/160

 - 3.6 Antrag des BBZ Norderstedt auf Neubau einer gesicherten Fahrrad-Abstellanlage für die Mitarbeitenden als Ersatz für den abgerissenen Fahrradunterstand
Vorlage: DrS/2020/171

- 4 Berichte der Verwaltung
 - 4.1 Vorstellung neue Mitarbeiterin Bildungsplanung/Bildungsmonitoring
Vorlage: DrS/2020/161

- 4.2 Auswirkungen der Corona-Krise auf die Durchführung der vom Kreis vertraglich bzw. projektbezogen geförderten Dienste und Angebote der Kinder-und Jugendhilfe, der Sozialen Sicherung und anderer Bereiche der Daseinsvorsorge
Vorlage: DrS/2020/096
- 4.3 Bericht der Verwaltung über den aktuellen Stand einzelner Träger im Bereich Kultur, Sport und Bildung in der Corona-Krise
Vorlage: DrS/2020/146
- 4.4 Bericht der Verwaltung über die Förderung der Kunst und Kultur im Kreis Segeberg
Vorlage: DrS/2017/223-1
- 4.5 Jugend im Kreistag - Absage Veranstaltung 23.-25.11.2020 - weitere Planungen
Vorlage: DrS/2018/146-4
- 4.6 Schlüsselkennzahlenbericht I/2020
Vorlage: DrS/2020/090
- 4.7 Schlüsselkennzahlenbericht II/2020
Vorlage: DrS/2020/166
- 5 Verschiedenes
 - 5.1 Informationen und Anfragen
 - 5.2 Anregungen für die nächste Sitzung
- 6 Einwohnerfragestunde II

Mit freundlichen Grüßen

gez. Joachim Brunkhorst
(Ausschussvorsitz)

Verhaltensregeln bei Teilnahme an politischen Sitzungen im Kreistagssitzungssaal

- Dieses Merkblatt wird den Ausschussmitgliedern mit der Einladung zur jeweiligen Sitzung zugestellt.
- Alle künftigen Sitzungen der Fachausschüsse finden im KT-Saal statt.
- Am Eingang zum Sitzungsraum wird vorsorglich eine Anwesenheitsliste ausliegen. Gäste der Sitzung werden gebeten, sich mit Name und Telefonnummer einzutragen – für den Fall, dass im Nachgang ein COVID-19-Verdachtsfall auftritt und der Infektionsschutz so die unmittelbare Möglichkeit hat, die Gäste zu kontaktieren. Teilnehmer*innen aus Politik und Verwaltung werden von der Protokollführung für die Niederschrift erfasst.
 - Die Zahl der Gäste wird auf 10 Personen beschränkt. Im KT-Saal dürfen maximal 30 Personen gleichzeitig anwesend sein. Der Ausschussvorsitz achtet auf die Einhaltung.
- Die Bestuhlung des Sitzungsraumes ist so zu organisieren, dass auch während der Sitzung ein Mindestabstand von 1,5 bis 2 Metern stets eingehalten wird.
- Der Infektionsschutz des Kreises Segeberg weist alle möglichen Teilnehmer*innen einer Sitzung eindringlich darauf hin, den eigenen Gesundheitszustand und die persönliche Situation im Vorfeld genau zu überprüfen. Wer sich krank fühlt oder Symptome ansteckender Erkrankungen aufweist, sollte aus Rücksichtnahme gegenüber den anderen Personen nicht an einer Sitzung teilnehmen.
- Für Teilnehmer*innen stehen im Eingangsbereich sowie im Bereich des Sitzungssaales Desinfektionsmittelpender zur Händedesinfektion bereit. Die Nutzung wird nachdrücklich empfohlen.
- Händeschütteln/Umarmungen/jeglicher direkter körperlicher Kontakt zwischen den Teilnehmern*innen sollen unterbleiben.
- Die Kreisverwaltung stellt den Teilnehmern*innen einer Sitzung - soweit erforderlich - je einen Mund-Nasen-Schutz zur Verfügung. Der Mund-Nasen-Schutz ist bei Eintritt ins Gebäude aufzusetzen und darf nach Einnahme des Sitzplatzes abgenommen werden, da dann der erforderliche Mindestabstand zum Sitznachbarn eingehalten ist. Bei Bewegung im Raum ist der Mund-Nasen-Schutz zu tragen.
- Die Teilnehmer*innen aus der Verwaltung werden auf die minimal erforderliche Anzahl beschränkt. Sobald der Tagesordnungspunkt in eigener Zuständigkeit beendet wird, verlassen die betroffenen Kolleg*innen den Sitzungsraum. Kol-

leg*innen, die für den nächsten Tagesordnungspunkt zuständig sind, sollen dann erst den KT-Saal betreten.

- Auch die Teilnehmerzahl aus der Politik sollte auf das Mindestmaß beschränkt werden.
- Vor, während und nach der Sitzung ist im Sitzungsraum ausreichend durchzulüften.
- Die durchzuführende Desinfektion der wischbaren Oberflächen der Tische und Bestuhlung, der Mikrofone, der sanitären Anlagen sowie und Handläufe im Foyer erfolgt vor und nach jeder Sitzung durch den FD 11.80. Die/der Organisator*in hat einen entsprechenden Hinweis darüber an das „Funktionspostfach Haustechnik“ zu geben.
- Falls Räume für eine Fraktionssitzung in Vorbereitung auf einen Fachausschuss gewünscht werden, sind sie auf dem üblichen Weg beim Veranstaltungsmanagement zu reservieren (Funktionspostfach Veranstaltungsmanagement (Kreis Segeberg) Veranstaltungsmanagement@segeberg.de oder 04551-951 9123). Ansonsten werden die Sitzungsräume abgeschlossen sein.