

Rechtsreferendar*innen und Rechtspraktikant*innen gesucht

Der Kreis Segeberg liegt als Teil der Metropolregion Hamburg verkehrsgünstig inmitten von Schleswig-Holstein zwischen Nord- und Ostsee und ist ein verlässlicher Arbeitgeber für rund 1.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Von der Ausländerbehörde über Gesundheitsamt, Schulangelegenheiten und Waffenbehörde bis zur Zulassungsstelle – die Kreisverwaltung übernimmt vielfältige Aufgaben.

In allen diesen Bereichen tauchen die unterschiedlichsten Rechtsfragen auf; bei ihrer Klärung unterstützt und berät der Fachdienst „Rechtsangelegenheiten, Kommunalaufsicht und Zentrale Vergabestelle“ die jeweiligen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. In unserem Fachdienst arbeiten zurzeit 8 Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter, davon 2 Volljuristen.

Zur Unterstützung suchen wir laufend motivierte

Rechtsreferendarinnen und Rechtsreferendare und Rechtspraktikantinnen und Rechtspraktikanten.

Ihre Aufgaben:

- Anfertigung von Rechtsgutachten, aber auch mündliche Auskünfte
- Anfertigung von Schriftsätzen, Bescheide und andere schriftliche Stellungnahmen in gerichtlichen und außergerichtlichen Verwaltungsverfahren
- Recherche und die Ausarbeitung unterschiedlicher Rechtsfragen sowie
- die Vorbereitung und Teilnahme an verschiedenen internen und externen Terminen

Wir bieten Ihnen:

- die Möglichkeit, sich mit den verschiedensten Angelegenheiten, die sich aus der Tätigkeit einer Kreisverwaltung ergeben, insbesondere im Bereich des Verwaltungs- und Zivilrechts einschließlich des Ordnungswidrigkeitenrechts praxisorientiert und examensnah zu befassen
- Einblicke in die Aufgaben, Arbeitsweisen und Entscheidungsfindung der kommunalen Selbstverwaltung
- selbständiges praxisnahes Arbeiten im eigenen Büro bei flexiblen Arbeitszeiten in einem netten Team

Wenn Sie am Ende des Referendariats beziehungsweise des Rechtspraktikums mit der Erfahrung gehen, dass Sie eine spannende abwechslungsreiche Tätigkeit beim Kreis Segeberg erlebt haben, haben wir alles richtig gemacht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie Ihre Bewerbung (Lebenslauf und aktuelle Studienbescheinigung) an:

**Kreisverwaltung Segeberg,
Rechtsangelegenheiten, Kommunalaufsicht und Zentrale Vergabestelle,
Frau Mareike Thiem,
Waldemar-von-Mohl-Str. 4, 23795 Bad Segeberg,
Telefonnummer: 04551/951-9260,
oder per Mail: Mareike.Thiem@segeberg.de**

Gern können Sie sich in organisatorischen Fragen (z. B. Platz im gewünschten Zeitraum frei) vorab an **Frau Petra Krügel** wenden, **Tel. 04551/951-9214,**
E-Mail-Adresse: Petra.Kruegel@segeberg.de.