

Bestätigung der Tagespflegestelle

Bitte deutlich in Druckbuchstaben und unbedingt vollständig ausfüllen!

Angaben zur Tagespflegestelle

Name der Tagespflegestelle _____
Anschrift _____

Angaben zur Tagespflegeperson

Name, Vorname _____
Anschrift (wenn abweichend zur Tagespflegestelle) _____

Telefon _____ E-Mail: _____

Bankverbindg.(IBAN): DE ____ / ____ / ____ / ____ / ____ / ____
(des Zahlungsempfängers)

Pflegeerlaubnis gültig bis ____ / ____ / ____
(wenn nicht vom Kreis Segeberg erteilt, bitte als Anlage beifügen!)

Qualifikation _____
(wenn Pflegeerlaubnis nicht vom Kreis Segeberg erteilt, bitte Nachweis als Anlage beifügen!)

Ich bin als Tagespflegeperson im Angestelltenverhältnis tätig und habe meinen Anspruch auf laufende Geldleistung an meinen Anstellungsträger abgetreten.
(Abtretungserklärung ist beigefügt bzw. liegt bereits vor)

Angabe zum Anstellungsträger:

Name des Trägers _____

Ansprechpartner/in _____

Anschrift _____

Telefon _____

E-Mail _____

Ich betreue das Kind / die Kinder

Name, Vorname _____ geb.: ____ / ____ / ____

Name, Vorname _____ geb.: ____ / ____ / ____

Name, Vorname _____ geb.: ____ / ____ / ____

in meinem Haushalt

im Haushalt der Kindeseltern

in anderen geeigneten Räumlichkeiten

(wenn Pflegeerlaubnis nicht vom Kreis Segeberg erteilt, bitte Nachweis als Anlage beifügen!)

ab dem ___/___/_____ (inkl. Eingewöhnung)

bis voraussichtlich ___/___/_____

für durchschnittlich _____ Stunden in der Woche

zu folgenden Zeiten (ggf. Extrablatt beifügen)

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
von							
bis							

Es ist nur die tatsächliche Betreuungszeit anzugeben, ohne die KiTa-, Schulbesuchszeit o.ä.!

Mein Stundensatz je Betreuungsstunde beträgt _____ EUR.

(wenn Pflegeerlaubnis nicht vom Kreis Segeberg erteilt, bitte Nachweis über Höhe des Stundensatzes als Anlage beifügen!)

Mit dem Kind / den Kindern bin ich wie folgt verwandt: _____

Mittagsverpflegung wird in Anspruch genommen

ja nein

Sonstige Mitteilungen / Ergänzungen:

Ich versichere,

- dass die vorstehenden Angaben hinsichtlich der Betreuung vollständig und richtig gemacht wurden und verpflichte mich, Änderungen (z.B. Anschriftenwechsel, geänderte Betreuungszeiten, Beendigung der Betreuung) unverzüglich mitzuteilen.
- keine zusätzlichen Elternbeiträge für die Kindertagespflege mit Ausnahme eines angemessenen Entgelts für die Verpflegung und Auslagen für Ausflüge zu verlangen.

Mir ist bekannt, dass

- bei Nichteinhaltung der Anzeigepflichten und im Falle unrichtiger Angaben meine Pflegeerlaubnis entzogen und eine Rückforderung gezahlter Leistungen erfolgen kann.
- die Erfassung und Speicherung personenbezogener Daten im nicht-öffentlichen Verwaltungsbereich der KiTa-Datenbank insbesondere für die Abrechnung der Förderung unerlässlich sind.

Ich stimme der Verarbeitung persönlicher Daten im Rahmen der Vorschriften des Kinder- und Jugendhilferechts (SGB VIII) zu und habe die datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach Art. 13 DS-GVO GVO (<https://www.kitaportal-sh.de/de/datenschutz>) zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Unterschrift der Tagespflegeperson

